

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга
ГБДОУ детский сад № 81 Фрунзенского района СПб

(наименование организации)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 81
комбинированного вида
Фрунзенского района СПб

Протокол № 1 от 28.08.2025

С учетом мнения совета родителей
Протокол № от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 81
комбинированного вида
Фрунзенского района СПб

Т.Ю. Захарова
Приказ № 58/3 о/д от 28.08.2025

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления
несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее обучающиеся) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - образовательное учреждение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Ст. 55 ч.2, 9; 67 ч. 2,3,4; 9 ч. 2; 53 ч. 2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Статей 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;
- Федеральным законом от 17.12.2009 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 10.11.2021, Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812, от 18.04.2024 № 263);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 июня 2023 года №720-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07 мая 2023 года №528-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года №503-р «О внесении изменения в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 10 марта 2023 года № 217-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р, 31.01.2022 № 167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 ноября 2022 года №2280-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 сентября 2022 года №1838-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года №590-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08 сентября 2020 № 471 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 октября 2021 № 686 года «О внесении изменения в распоряжение от 15.05.2020 № 236»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.04.2023 года №503-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.07.2023 года №951-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.09.2022 года №1840-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.11.2022 года №2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.04.2024 года № 565-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3747-р, от 29.11.2016 № 3432-р, от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.09.2024 года № 1106-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2024 года № 1695-р «О внесении изменений в распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р, от 31.01.2022 № 167-р»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.03.2023 №271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП);
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.08.2015 года № 3884-р, с изменениями от 29.01.2020 № 199-р и определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок).

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, в котором перевод осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающегося в другое образовательное учреждение

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

2.2. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) осуществляют выбор частной образовательной организации.

Обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;

- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.3.9. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 2.3.8 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом

2.2.3 настоящего Порядка.

2.3.12. В случае, указанном в пункте 2.3.7 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.3.13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. На определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта.

2.4.1. На период летней кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

2.4.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на летний период, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Перевод обучающегося внутри образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающихся внутри образовательного учреждения может быть осуществлен в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества обучающихся;
- на время карантина;
- при уменьшении количества обучающихся в летний период;
- перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности при наличии свободных мест на основании заключения ПМПК;
- в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при приеме непривитых против полиомиелита обучающихся в организованные коллективы, а именно изолирование от обучающихся, привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течении последних 60-ти дней.
- по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п. 2516 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение №1).

3.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста (Приложение №2).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся о переводе в другую группу образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- основание для перевода.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней. (Приложение № 3, 3.1., 3.2., 3.3.):

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника руководитель Образовательного учреждения издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

3.6. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательном учреждении, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ОУ в связи с отчислением обучающихся из Образовательного учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения производится в следующих случаях:

4.2.1. В связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

4.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Образовательного учреждения;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего Образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных (образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

4.5 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его

отчисления из государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий Образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления обучающегося образовательного учреждения

7.1. Восстановление в образовательном учреждении не предусмотрено.

7.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

8.2. Все Приложения к Порядку являются их неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Уведомление.

Приложение № 2, 2.1. Заявление о переводе.

Приложение № 3., 3.1., 3.2., 3.3., Приказы о переводе.

Приложение № 4. Заявление об отчислении.

Приложение № 5. Опись документов в личном деле обучающегося.

**Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
от заведующего ГБДОУ детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга Т.Ю. Захаровой.

Уважаемая _____!
На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____
(Ф.И. дата рождения ребенка)

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения
с «_____» _____ 20____ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой группы _____ на срок до «_____» _____ 20____ г.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей привитых ОПВ.

Основание: Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.п. 2513 - 2520 «Мероприятия по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВАПП)

Заведующий

Т.Ю. Захарова

С уведомлением ознакомлен: _____
(подпись) (расшифровка)

**Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 81
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Захаровой Татьяне Юрьевне
От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)
из группы _____
в группу _____
ГБДОУ детского сада № 81 комбинированного вида Фрунзенского района СПб в связи с

с « _____ » _____ 20 _____ года.

Дата: _____

Подпись _____

**Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 81
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Захаровой Татьяне Юрьевне
От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

посещающего ГБДОУ № 81 Фрунзенского района СПб из группы _____
в группу *компенсирующей* направленности _____ с _____ 20__ г. на
основании заключения ПМПК

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Дата: _____ Подпись _____

**и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД

Код
0301001

по ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
д/в	

**«О переводе воспитанников из групп общеразвивающей направленности
в группы компенсирующей направленности для детей с ТНР»**

На основании заключения ПМПК и личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности для детей с ТНР следующих воспитанников с «___» сентября 20___ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребенок
1			
2			

Заведующий ГБДОУ № 81 _____ / Т.Ю Захарова/

**и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Форма по ОКУД

Код
0301001

по ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
д/в	

**«О переводе воспитанников из групп общеразвивающей направленности
в группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР»**

На основании заключения ПМПК и личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из групп общеразвивающей направленности в группы компенсирующей направленности для детей с ЗПР следующих воспитанников с «___» сентября 20___ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребенок
1			
2			

Заведующий ГБДОУ № 81 _____ / Т.Ю Захарова/

Приложение № 3.2.
Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга _____ наименование организации	Форма по ОКУД	Код 0301001
	_____ по ОКПО	

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
д/в	

«О переводе воспитанников из
 из группы в группу в связи с окончанием
 периода обучения»

В связи с окончанием периода обучения и переходом на следующую возрастную
 ступень

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из _____ группы в _____ группу следующих
 воспитанников с «_____» сентября 20____ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребенок
1			
2			

Заведующий ГБДОУ № 81 _____ / Т.Ю Захарова/

Приложение № 3.3.
Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

наименование организации

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
д/в	

«О переводе воспитанников из группы в группу»

На основании личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести из группы _____ в группу _____
следующего воспитанника с « ____ » сентября 20 ____ года:

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения	Группа, в которую поступает ребенок
1			
2			

Заведующий ГБДОУ № 81 _____ / Т.Ю Захарова/

Приложение № 4
Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 81
комбинированного вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Захаровой Татьяне Юрьевне
От _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес регистрации: _____

Паспорт: _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)
посещающего группу «_____» общеразвивающей/компенсирующей
направленности с «_____» _____ 20____ года из ГБДОУ детский сад № 81
комбинированного вида Фрунзенского района СПб в связи с

_____ (в случае перевода в другую ОО - наименование принимающей организации; в случае переезда в другую
местность – указать населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 20____ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 5
Порядка и основания перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ОПИСЬ

Документов в личном деле воспитанника,
полученных родителями (законными представителями)
обучающегося _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия
- Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии) / копия
- Другие документы, в соответствии с Приложением № 3 к Правилам приема обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 81 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (при наличии)/копии

Документы выдал _____
(подпись) (расшифровка)

Документы получил _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.